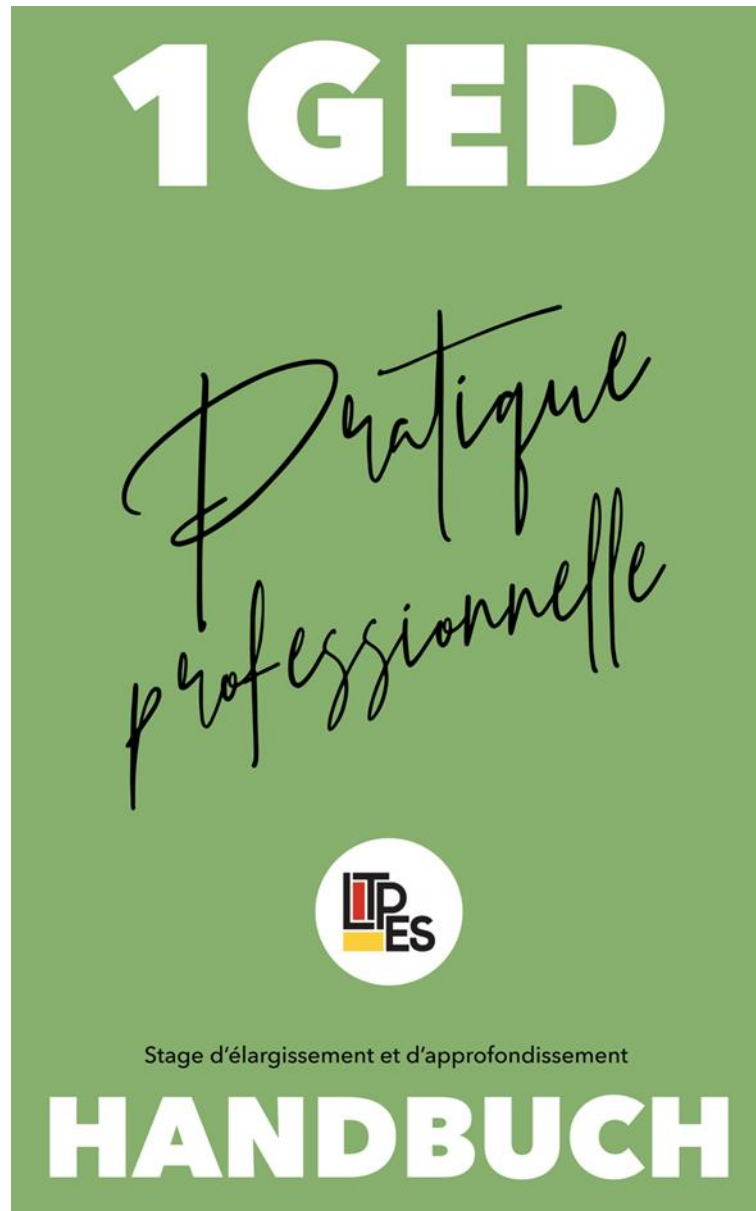


2020/21

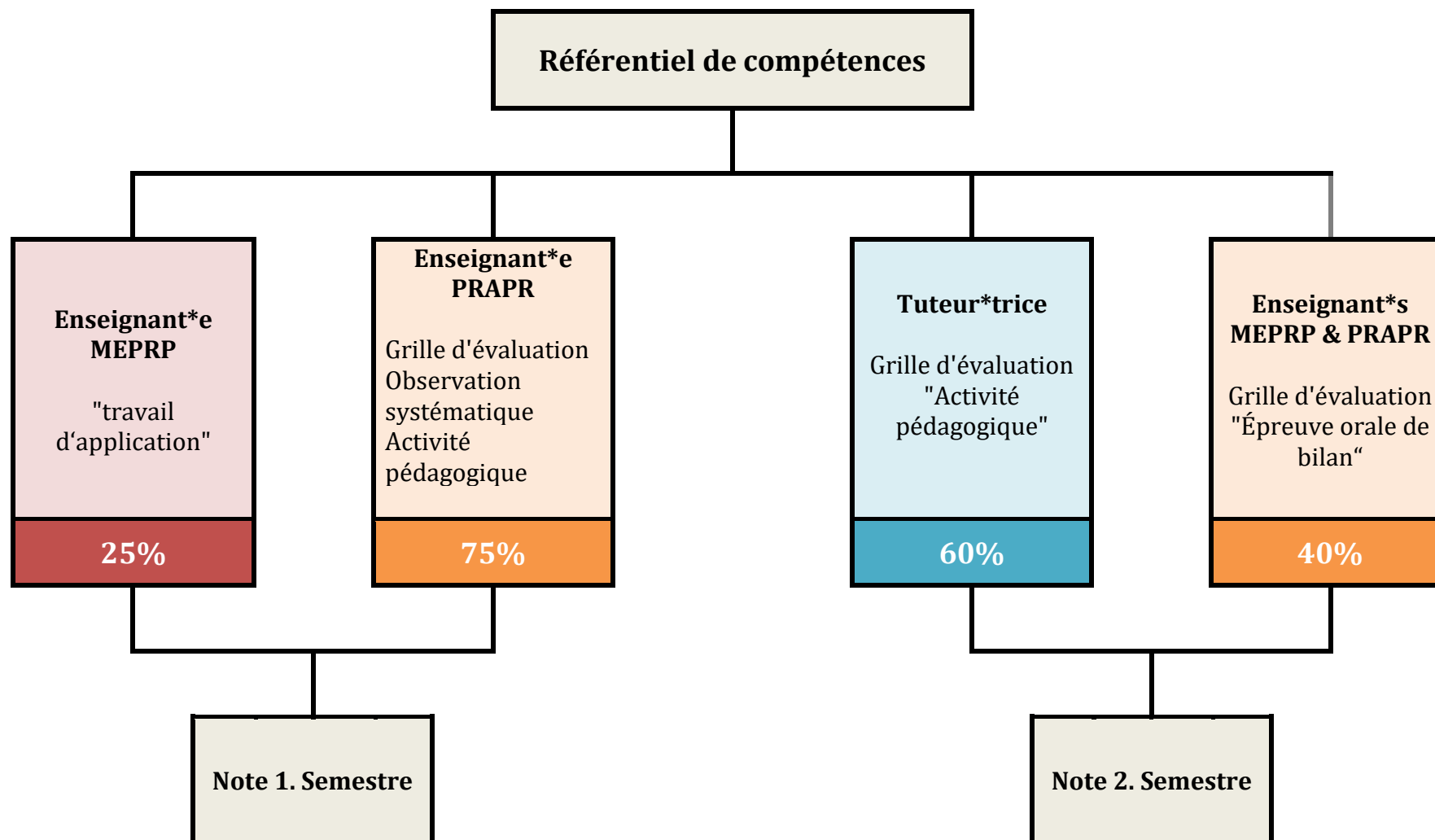


Stage : 09.11.20 – 18.12.20

Table des matières

Évaluation de la „Pratique et méthodologie professionnelles“ (PRMPR).....	3
Devoirs et missions	4
Récapitulatif des dates-clés.....	9
Grille d'évaluation & certification.....	10

Évaluation de la „Pratique et méthodologie professionnelles“



Devoirs et missions

Stage 1GED - 09.11 - 18.12.2020

STAGE D'ÉLARGISSEMENT ET D'APPROFONDISSEMENT		
DEVOIRS ET MISSIONS	CONTENUS	CALENDRIER
Prise de contact avec l'institution	L'élève prend contact avec l'institution choisie	Trois semaines avant le début du stage
Prise de contact avec l'enseignant* PRAPR	Lors de la 1ère semaine du stage, l'élève prend contact avec l'enseignant* PRAPR (voir liste LTPES-Intranet)	1ère semaine du stage
<p>a. Description de l'institution</p> <p>b. Description de la situation actuelle des personnes prises en charge</p> <p>c. Observation systématique / axée sur les capacités des bénéficiaires</p>	<p>a. Description de l'institution : Décrire le concept pédagogique de l'institution, organisme gestionnaire, groupe cible, mandat/fonction, objectifs, méthodes, rôles pédagogiques, devoirs, activités, valeurs fondamentales, attitudes. <u>max. 4 pages</u></p> <p>b. Situation actuelle : Description axée sur les capacités (ressources) des membres du groupe pris en charge par l'élève durant son stage. (la description sera basée sur des informations, observations et entretiens préalables) <u>max. 2 pages</u></p> <p>c. Observation systématique / axée sur les capacités (ressources): L'élève réalise DEUX observations planifiées de façon systématique d'une ou de plusieurs personnes dans des situations identiques, similaires ou autres (p.ex. situation de la vie quotidienne, réalisation de devoirs à domicile, phase de familiarisation, situation conflictuelle,...). Les observations seront axées sur les capacités et adaptées aux bénéficiaires. L'élève documente ses observations. <u>max. 3 pages</u></p>	<p>2e et 3e semaines du stage</p> <p>Entretien avec l'enseignant* PRAPR au lycée (Inviter tuteur*trice)</p> <p>Apporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informations sur le concept • Description (version provisoire) générale des bénéficiaires • 1^{ère} observation systématique • Objectifs personnels suivant les critères SMART • 2 livres (1x en relation avec le groupe cible et 1x en relation avec le secteur d'activités) avec des propositions quant à leur intégration dans le dossier

<p>d. Conclusions tirées de l'observation</p>	<p>d. L'élève analyse ces observations selon la méthode choisie des dispositions d'apprentissage. Il/elle poursuit son analyse selon la méthode de l'échange collégial dans l'équipe éducative (cf. Toolbox : ‚Analyse dieser Beobachtungen nach Lerndispositionen; Bogen zum kollegialen Austausch über das Lernen des Adressaten‘).</p> <p>Tirer des conclusions personnelles et professionnelles de ces observations, c.-à-d. mettre en avant les informations gagnées, faire le rapport avec les connaissances spécifiques et en tirer des conclusions pour l'action pédagogique subséquente.</p> <p>Quels objectifs d'apprentissage peuvent en résulter et dans quels domaines de développement ?</p> <p>Argumentez à l'aide de la littérature spécialisée !</p> <p>max. 7 pages</p>	
<p>e. « Travail d'application » dans la branche MEPRP</p>	<p>e. L'élève réalise une observation selon les capacités (ressourcenorientiert) d'un ou de plusieurs bénéficiaires. L'élève analyse cette observation en se basant sur les dispositions d'apprentissage. L'élève entreprend un échange avec son équipe sur cette observation et propose différentes pistes d'action.</p> <p>max. 5 pages</p> <p>Le travail d'application fait partie intégrante de la note du 1er semestre de la branche MEPRP et sera évaluée par l'enseignant(e) MEPRP</p>	<p>Le „travail d'application“ est intégré dans la „Lernwegdokumentation“.</p> <p>Un exemplaire supplémentaire du travail d'application est rassemblé par les délégués de classe et remis à l'enseignant(e) MEPRP pour le 07.12.2020. La non-remise non justifiée ne pourra pas faire l'objet de l'attribution d'une note.</p>
<p>L'offre pédagogique est à planifier sur base des observations systématiques/axées sur les capacités des bénéficiaires</p> <p>a. DEUX offres pédagogiques dans deux domaines différents ; planifiées et écrites de façon explicite</p>	<p><u>Pendant leur stage les élèves réalisent :</u></p> <p>a. Les conclusions tirées des observations systématiques/axées sur les capacités des bénéficiaires mènent à la préparation et à la réalisation de DEUX offres pédagogiques dûment planifiées dans différents domaines (musique, sport, psychomotricité, art, etc.). Ces deux activités seront supervisées par l'enseignant*e) -PRAPR et/ou le tuteur*trice (cf. Toolbox : Planungsschema ‚umfangreiche Verschriftlichung‘)</p> <p>2 activités max. 12 pages (sans réflexion)</p>	<p>3^e à 6^e semaine du stage</p> <p>À envoyer par courriel à l'enseignant*e-PRAPR et au tuteur*trice 48 hrs avant l'activité.</p> <p>L'analyse critique est à envoyer par courriel 48 hrs après l'activité.</p>

<p>b. QUATRE offres pédagogiques planifiées et rédigées sommairement</p>	<p>b. QUATRE offres pédagogiques s'intégrant dans le déroulement quotidien (planifiées ou spontanées), rédigées sommairement. L'accent sera mis ici sur la réflexion. (cf. Toolbox : Planungsschema 2, elle pourra être manuscrite et sera intégrée dans la Lernwegdok.) max. 8 pages</p>	<p>Avant chaque activité, la planification écrite doit être présentée au tuteur*trice.</p>
---	--	--

Consignes à respecter pour toute préparation

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choix de DEUX domaines de développement et d'apprentissage. (social, cognitif, affectif-émotionnel, motricité, perception) et argumentation des choix. ▪ Par domaine, formulation de TROIS à QUATRE objectifs à court terme vérifiables. ▪ Établir un lien entre les objectifs choisis et la démarche méthodologique prévue ▪ Analyse critique (réflexion) après chaque activité (cf. toolbox : 'Leitfaden zur Reflexion') 	<p>Remise par classe de la « Lernwegdokumentation » le 04.01.2021 à 10 :15 hrs à l'office des stages. Attention : L'élève qui ne respecte pas ce délai et qui ne présente aucune justification valable et écrite, ne pourra pas être évalué par l'enseignant*e PRAPR !</p>
---	---

Indications concernant l'écrit des offres pédagogiques

<p>Offre pédagogique planifiée de façon explicite</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Description explicite <input type="checkbox"/> À envoyer 48h à l'avance au tuteur*trice et à l'enseignant*e PRAPR <input type="checkbox"/> Envoyer l'analyse critique 48h après l'activité au tuteur*trice et à l'enseignant*e PRAPR <input type="checkbox"/> Utiliser les publications spécialisées <input type="checkbox"/> Envoyer tous ces documents par courriel 	<p>Offres pédagogiques au quotidien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A rédiger sommairement <input type="checkbox"/> Remettre au tuteur/à la tutrice avant l'activité <input type="checkbox"/> Réflexion après chaque activité (cf. Toolbox) <input type="checkbox"/> Si planifiées alors utiliser de la littérature spécialisée 	<p>Remise d'un exemplaire digital par classe de la « Lernwegdokumentation » le 04.01.2021 à 10 :15 hrs au plus tard à l'Office de stage. Le/la régent*e remettra un stick aux délégués de classe.</p> <p>Tuteur*trice: Remise de la note et du certificat des heures prestées le 04.01.2021</p> <p>Enseignant PRAPR : Remise de la note le 01.02.2021</p>
---	--	--

	<p>Annnonce centralisée de la note de l'enseignant*e Prapr : 03.05-07.05.21</p>	
<p>Conclusions personnelles & évaluation de l'évolution personnelle</p>	<p>Évolution personnelle : selon le principe SMART, l'élève réalise un tableau des objectifs personnels et professionnels à atteindre pour ce stage en s'orientant sur les objectifs fixés lors du stage de la 2GED.</p>	<p>1^{ère} semaine du stage</p>
	<p>Évaluation des objectifs personnels et professionnels 1GED Définition d'objectifs personnels et professionnels (selon le principe SMART) pour la 1+GED Conclusions personnelles</p>	<p>Vers la fin du stage</p>

Feedback	L'enseignant*e PRAPR donne un feedback à l'élève (entretien, rapport succinct, ...) par rapport au stage (en vue de l'épreuve orale de bilan)	11.01-05.02.2021
Épreuve orale de bilan PRMPR	L'élève se prépare à l'épreuve orale de bilan en expliquant quels rôles spécifiques il/elle a pris dans son travail pédago-éducatif, et comment ses compétences visées ont été atteintes. (L'élève peut se baser sur le concept de l'institution, les observations, ses expériences durant le stage, la littérature spécialisée, ses analyses critiques, etc..). Par ailleurs, l'élève se prépare à répondre à des questions concernant le programme de la branche MEPRP.	01.03-02.04.2021

Récapitulatif des dates-clés

1GED Stage 11.11. –20.12.2019	Date	Heure
Tuteurs*trices : remise note et certification des heures prestées	04.01.2021	12 :00
Elèves : remise du travail d'application	07.12.2020	12 :00
Elèves : remise du dossier de stage à l'office de la pratique professionnelle	04.01.2021	10 :15
Elèves par classe : remise du dossier de stage en version digitale	04.01.2021	10 :15
Enseignant*es Prapr / élèves : feedback sur le dossier et le stage	11.01.-05.02.2021	/
Enseignant*es Prapr: remise des notes	01.02.2021	12 :00
Enseignant*es Prapr / Meprp / élèves : „EPREUVE ORALE DE BILAN“	01.03-02.04.2021	/
Enseignant*es Prapr / Meprp: remise note „EPREUVE ORALE DE BILAN“	02.04.2021	/

Grille d'évaluation & certification

GRILLE D'ÉVALUATION

Activité pédagogique

TUTEUR*TRICE

2020-21

**Les indicateurs et standards sont ELEMENTAIRES pour l'évaluation des
différents domaines de compétences !**

L'élève doit (re)connaître les attitudes de base, valeurs, concepts et représentations propres (de soi-même) et celles de l'organisation/institution.		10 points
INDICATEURS	STANDARDS	
L'élève explique son comportement en se référant à ses propres valeurs et à celles d'autrui.	<ul style="list-style-type: none"> Les comportements propres (de l'élève) et ceux de la population cible sont reconnus comme valorisants. 	
L'élève explique quelles sont les valeurs, les concepts et représentations en matière de valeurs ainsi que les attitudes de base de l'organisation/institution.	<ul style="list-style-type: none"> Des éléments essentiels en matière de valeurs documentés par écrit (ou transmis oralement) ont été mis en évidence. Les valeurs vécues dans l'action pédagogique quotidienne sont décrites. 	

L'élève doit approcher activement son interlocuteur et répondre de manière appropriée aux propos de celui-ci ainsi que montrer une volonté à participer à une action commune.		10 points
INDICATEURS	STANDARDS	
L'élève fait preuve des éléments suivants dans le cadre du travail éducatif :		
La faculté d'entrer en contact (sociabilité)	<ul style="list-style-type: none"> La prise de contact avec l'interlocuteur se fait sans invitation explicite. 	
L'empathie	<ul style="list-style-type: none"> La situation de l'interlocuteur en termes de besoins est largement reconnue. 	
La proximité et la distance professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> Les réactions aux besoins de l'interlocuteur sont largement appropriées. La proximité et la distance professionnelles sont largement respectées. 	
Le style éducatif	<ul style="list-style-type: none"> Une tendance vers un style éducatif démocratique (« autoritatif ») est reconnaissable. 	
L'attitude/posture	<ul style="list-style-type: none"> Les comportements envers l'interlocuteur sont caractérisés par du respect. La volonté à agir dans le sens de l'auto-détermination et de la participation est reconnaissable dans une certaine mesure. L'élève fait preuve de respect par rapport à des accords/résolutions fixé(e)s ensemble. L'élève fait preuve d'une motivation à s'engager dans son propre processus d'apprentissage. 	
Le travail en équipe	<ul style="list-style-type: none"> L'élève fait preuve d'une certaine ouverture d'esprit à développer, en collaboration avec l'équipe, les aides éducatives et sociales nécessaires et à les mettre en œuvre de manière réfléchie. 	

L'élève doit appliquer les principes de la communication.		10 points
INDICATEURS	STANDARDS	
L'élève respecte tous les critères formels.	<ul style="list-style-type: none"> • Les formes sociales de contact et de communication appropriées sont largement respectées. 	
L'élève prend soin d'échanger les informations de manière continue et appropriée.	<ul style="list-style-type: none"> • Les informations sont transmises de manière largement objective. • Les informations sont transmises de manière largement structurée. • L'importance de la transmission d'informations et/ou d'observations est reconnue. • La confidentialité des informations (secret professionnel) et leur anonymisation sont respectées. • Les idées de l'interlocuteur sont perçues et acceptées. • Les éléments du processus d'apprentissage sont décrits de manière ouverte. 	
L'élève utilise un langage approprié.	<ul style="list-style-type: none"> • Le langage utilisé est largement compréhensible et a une valeur affirmative. • Les modes d'expression sont largement adaptés à la situation et au groupe cible. 	
L'élève s'exprime en utilisant une terminologie professionnelle.	<ul style="list-style-type: none"> • La plupart du temps, la terminologie professionnelle est utilisée correctement. 	

L'élève doit (re)connaître les besoins et intérêts spécifiques du groupe cible ainsi que le niveau général de développement.		10 points
INDICATEURS	STANDARDS	
L'élève décrit les besoins et intérêts du groupe cible en prenant en considération le niveau et la phase afférente de développement.	<ul style="list-style-type: none"> • Le niveau individuel de développement est considéré. • Les besoins sont décrits de manière adaptée au groupe cible. 	
L'élève décrit sur la base de critères objectifs et s'exprime de manière compréhensible.	<ul style="list-style-type: none"> • L'objectivité est largement garantie. • La compréhension du langage utilisé est donnée. 	
L'élève utilise des savoirs professionnels.	<ul style="list-style-type: none"> • Les savoirs professionnels sont appliqués de manière largement correcte. • Les aspects pertinents sont mis en relation avec des savoirs professionnels. 	

En se basant sur les concepts et conditions pédagogiques de l'organisation/institution, l'élève doit planifier, exécuter et documenter des offres éducatives et établir des liens avec des savoirs pédagogiques.		10 points
INDICATEURS	STANDARDS	

L'élève élabore une planification écrite selon les critères suivants :

Problème(s) et structure	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les éléments définis à l'avance sont présents. • La structure définie à l'avance est respectée.
Référence au concept pédagogique, au niveau de développement et aux attitudes de base	<ul style="list-style-type: none"> • La référence à la conception pédagogique est largement reconnaissable. • Les options en matière de mise en œuvre de la conception sont décrites. • La référence au niveau de développement du groupe cible est largement reconnaissable. • La référence aux attitudes de base est largement reconnaissable.
Argumentation pédagogique des méthodes, objectifs et sujets/thématiques (sur la base d'observations, d'entretiens, de la littérature scientifique, de cours, ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Le choix des méthodes, objectifs et sujets/thématiques est largement argumenté à l'aide de savoirs professionnels.





L'élève met en œuvre des actions pédagogiques planifiées en prenant en considération les critères suivants :

Centration sur les objectifs, attitudes de base, niveau de développement du groupe cible, ressources, besoins et intérêts, structure fixée, observation systématique/axée sur les ressources	<p>Les actions pédagogiques se réfèrent aux objectifs formulés dans le cadre de la planification.</p> <p>Les attitudes de base décrites précédemment sont reconnaissables.</p> <p>Les méthodes sont largement adaptées à la situation en question et au groupe cible.</p> <p>Une structure logique (introduction, partie principale, conclusion) des actions pédagogiques est reconnaissable.</p> <p>Les offres pédagogiques proposées se font en lien étroit avec les observations systématiques/axées sur les ressources préalables.</p>
L'élève fait des réflexions au sujet des actions pédagogiques mis en œuvre en mettant l'accent sur la pertinence des objectifs, méthodes, sujets/thématiques ainsi que d'approches alternatives.	<p>Les éléments essentiels sont repris au sein des réflexions.</p> <p>Les réflexions sont largement structurées, cohérente et compréhensibles.</p> <p>Des approches méthodologiques alternatives sont décrites en cas de nécessité.</p>
L'élève fait preuve d'une disposition à accepter des feedbacks et à formuler des autocritiques.	<p>Les critiques d'autrui sont acceptées de manière professionnelle.</p> <p>Les éléments essentiels (p.ex. méthodes, objectifs, ...) sont intégrés en tant que corrections au sein de la réflexion écrite.</p> <p>La réflexion écrite reprend les différents aspects discutés lors de l'entretien de réflexion et d'analyse.</p> <p>Les progrès de l'élève en matière d'apprentissages sont décrits.</p>

L'élève doit (re)connaître les différents rôles, fonctions et responsabilités au sein de l'organisation/institution.		10 points
INDICATEURS	STANDARDS	
L'élève décrit la conception de l'organisation/institution.	Les objectifs et méthodes de l'organisation/institution sont décrits.	
L'élève examine l'organigramme et (re)connaît la structure hiérarchique et la description des tâches.	<p>La représentation de l'organisation/institution est faite de manière correcte.</p> <p>La structure hiérarchique est représentée correctement.</p> <p>Les tâches et travaux des différents collaborateurs sont décrits.</p>	
L'élève décrit ses rôles pédagogiques.	<p>Les rôles perçus et vécus dans le cadre des différentes tâches sont décrits.</p> <p>A l'aide de situations/moments concrets les ressources personnelles de l'élève et ses besoins/objectifs de développements sont décrits.</p>	

Évaluation „ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE“ TUTEUR*TRICE

Nom de l'élève	
Classe	
Nom du tuteur*trice	
Institution	
Date	

L'élève doit (re)connaître les attitudes de base, valeurs, concepts et représentations propres (de soi-même) et celles de l'organisation/institution.	10 points
REMARQUE (<i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i>) :	EVALUATION : EXCELLENT (9-10) ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4) <div style="float: right; text-align: center;">  </div>
L'élève doit approcher activement son interlocuteur et répondre de manière appropriée aux propos de celui-ci ainsi que montrer une volonté à participer à une action commune.	10 points
REMARQUE (<i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i>) :	EVALUATION: EXCELLENT (9-10) ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4) <div style="float: right; text-align: center;">  </div>
L'élève doit appliquer les principes de la communication.	10 points
REMARQUE (<i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i>) :	EVALUATION: EXCELLENT (9-10) ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4) <div style="float: right; text-align: center;">  </div>
L'élève doit (re)connaître les besoins et intérêts spécifiques du groupe cible ainsi que le niveau général de développement.	10 points
REMARQUE (<i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i>) :	EVALUATION: EXCELLENT (9-10) ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4) <div style="float: right; text-align: center;">  </div>

En se basant sur les concepts et conditions pédagogiques de l'organisation/institution, l'élève doit planifier, exécuter et documenter des offres éducatives et établir des liens avec des savoirs pédagogiques.	10 points
REMARQUE (<i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i>) :	EVALUATION: EXCELLENT (9-10) ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4)
L'élève doit (re)connaître les différents rôles, fonctions et responsabilités au sein de l'organisation/institution.	10 points
REMARQUE (<i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i>) :	EVALUATION: EXCELLENT (9-10) ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4)
NOTE „ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE“ Tuteur*trice	

<p>Par la présente, je confirme avoir pris connaissance de la note.</p> <p>Nom de l'élève: _____</p> <p>Signature de l'élève: _____</p>	<p>Je déclare par la présente que l'élève a accompli consciencieusement TOUTES les tâches/missions dans le cadre de son stage.</p> <p>Remarques : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Je certifie par ma signature le montant total d'heures de stage retenu à la page 18.</p> <p>Mon évaluation reflète une image objective de la progression et du développement de l'élève.</p> <p>Nom du/de la tuteur*trice: _____</p> <p>Signature du/de la tuteur*trice: _____</p>
<p>A RENVoyer JUSQU'AU 04 JANVIER 2021 AU PLUS TARD SVPL ! (stages@ltpes.lu)</p>	



LYCÉE TECHNIQUE
POUR PROFESSIONS
EDUCATIVES ET SOCIALES

Certification des heures de travail Déclaration officielle

Le montant d'heures de travail à prester par l'élève pour l'année scolaire **2020/21 est fixé à 204 heures. (6 semaines à 34 heures) pour toute la durée du stage.**

1. L'élève a été absent*e pendant un total de heures.
2. Il/elle a présenté une excuse valable (document écrit) pour un total de heures.
3. Il/elle a rattrapé un total de heures.

Je soussigné*etuteur*trice
de l'élève.....,classe.....
certifie qu'il/elle a accompli un total de heures de stage dans notre institution d'accueil.

Date :

Signature :

.....

.....

A RENVoyer JUSQU'AU 04 JANVIER 2021 AU PLUS TARD SVPL ! (stages@ltpes.lu)

Les heures de travail de rattrapage ainsi que le travail les dimanches, jours fériés ou pendant les vacances scolaires doivent être accordées par la direction du LTPES. La demande est à adresser par courriel à l'adresse suivante : directeur@ltpes.lu